

Informationen

Berufsbegleitende Vorbereitung auf die Steuerfachwirtprüfung 2024/2025

***Chemnitz, Dresden, Flensburg, Hamburg,
Köln, Leipzig, Mannheim,
Virtueller Klassenraum***

Hybrid-Modell

Vorbereitung auf die Steuerfachwirtprüfung

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Mehr Chancen durch Fortbildung	4
Zulassungsvoraussetzungen und Anmeldung zur Prüfung.....	4
Gegenstand und Gliederung der Prüfung	6
Vorbereitungslehrgänge für die Steuerfachwirtprüfung	7
Ablaufdiagramm.....	7
Grundlagenlehrgang zur Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung.....	8
Integrierter Klausurenkurs	9
Crashkurs	10
Klausuren-Finale.....	10
Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung	11
Dozenten, Lehrmethodik, Lehrmaterial.....	12
Hilfsmittel für die Prüfung	13
Lehrgangszeiten, Lehrgangsgebühren und Kursorte	14
Öffentliche Förderungen / Bildungsurlaub.....	16
Organisatorische Hinweise.....	17
Teilnahmebedingungen.....	18
Anmeldeformular / Widerrufsbelehrung	19

Veranstalter:

Akademie Steuern und Wirtschaft GmbH

Maassenstr. 79
46514 Schermbeck
Fon: 02853 86 13 00
Fax: 02853 86 13 09
Mail: info@aka-schermbeck.de

www.akademie-schermbeck.de

Ihre Ansprechpartner:

Dr. Elke Lehmann, Fachliche Leitung Steuerfachwirtkurse
Fon: 030 293 457 01
Mail: e.lehmann@akademie-schermbeck.de

Mirko Schäfer, Kursbetreuer
Fon: 030 293 457 01
Mail: m.schaefer@akademie-schermbeck.de

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Akademie Steuern und Wirtschaft GmbH startet am **17. Oktober 2023** ihre berufsbegleitenden Lehrgänge zur Vorbereitung auf die **Steuerfachwirtprüfung 2024/2025** nach der **neuen Steuerfachwirt-Prüfungsverordnung** (StFW-PVO).

Gern unterstützen wir Sie mit unserer Kompetenz und langjährigen Erfahrung in der Prüfungsvorbereitung für Steuerfachwirte und Steuerberater, Ihr berufliches Fortbildungsziel in angemessener Zeit berufsbegleitend zu erreichen.

Warum mit uns?

- ✓ Hohe Erfolgsquoten;
- ✓ ein optimales Lehrgangskonzept mit Grundlagenlehrgang, Klausuren- und Crashkurs zur Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung sowie einer gezielten Vorbereitung auf die mündliche Prüfung;
- ✓ ein Top-Dozententeam, das fachlich versiert, in der Prüfungsvorbereitung für Steuerfachwirte und Steuerberater sehr erfahren und didaktisch geschult ist;
- ✓ umfassendes Lehrmaterial sowie vollständiger Zugriff auf die Lehrbriefe des Fernkurses (auf Wunsch auch schon vor Kursbeginn), so dass nicht ständig mitgeschrieben werden muss und auch keine weiteren Materialien und Bücher erforderlich sind;
- ✓ intensives Klausurtraining;
- ✓ keine Massenveranstaltung – die gemeinsame Fallbearbeitung ist unsere bevorzugte Unterrichtsmethode;
- ✓ Hybrid-Modell: hohe Flexibilität – 1/3 der Veranstaltungen in Präsenzform mit Übertragung in den Virtuellen Klassenraum (hybrid), 2/3 im Virtuellen Klassenraum oder – alternativ – Absolvierung des gesamten Kurses im Virtuellen Klassenraum; somit einerseits regelmäßiger persönlicher Kontakt zu den Dozenten und den anderen Lehrgangsteilnehmerinnen und -teilnehmer, andererseits weniger Fahrtaufwand zum Kursort;
- ✓ jederzeitiger Zugriff auf die Aufzeichnungen der Lehrveranstaltungen bis zur Prüfung;
- ✓ Beantwortung fachlicher Fragen außerhalb der Lehrveranstaltungen über unser virtuelles Tutorium jederzeit möglich;
- ✓ Möglichkeit der Förderung über das Aufstiegs-BAföG bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen und Bildungsurlaub (Bildungszeit / Bildungsfreistellung) für den Crashkurs
- ✓ und falls es trotz des Besuchs des Grundlagenlehrgangs und des Klausurenkurses nicht auf Anhieb geklappt hat, Wiederholung zu einer um 2/3 reduzierten Kursgebühr.

Wenn Sie noch Fragen zu unserem Lehrgangsangebot, zur Zulassung oder auch zur Prüfung selbst haben, rufen Sie uns bitte an. Wir stehen Ihnen zu den üblichen Bürozeiten gern zur Verfügung und haben uns zum Ziel gesetzt, Sie in allen Bereichen der Vorbereitung optimal zu unterstützen.

Wir freuen uns, Sie zu einer unserer **Informationsveranstaltungen** – Termine siehe bei unserem Kooperationspartner *Steuerlehrgänge Dr. Bannas* unter www.bannas.com – begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Wellmann
Geschäftsführer

Akademie Steuern und Wirtschaft GmbH

Mehr Chancen durch Fortbildung

Qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in steuer- und wirtschaftsberatenden Berufen haben außergewöhnliche Chancen, attraktive Karrierewege zu gehen, mehr Verantwortung zu übernehmen und ihre berufliche Existenz zu sichern. Unser Lehrgangsangebot zur Vorbereitung auf die Steuerfachwirtprüfung bietet insbesondere Steuerfachangestellten mit abgeschlossener Berufsausbildung und praktischer Berufserfahrung sowie allen anderen Berufsgruppen, die die Zulassungsvoraussetzungen für die Steuerfachwirtprüfung erfüllen, eine **fundierte Aufstiegsfortbildung**. Sie wissen aus eigener Erfahrung, wie oft sich Gesetzgebung und Rechtsprechung im Steuerrecht ändern. Ständige Fortbildung und Lernbereitschaft gehören ebenso zu Ihrem Beruf wie fundiertes Grundlagenwissen. Viele Arbeitgeber begrüßen deshalb die Teilnahme an unseren Fortbildungslehrgängen zum/r Steuerfachwirt/in und sind zum Teil sogar bereit, den beruflichen Aufstieg ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finanziell oder mit großzügigen Arbeitszeitregelungen zu fördern.

Sie bauen auf Kenntnissen auf, die Sie während der Ausbildung erworben und in der beruflichen Praxis erprobt haben. Ihre Fortbildung orientiert sich an den Erfordernissen der steuer- und wirtschaftsberatenden Berufe. Schon während der Absolvierung der Fortbildung profitieren Sie an Ihrem Arbeitsplatz von dem neu erworbenen Fachwissen.

Ihre höhere Qualifikation berechtigt Sie, nach erfolgreichem Abschluss die Berufsbezeichnung „Steuerfachwirtin / Steuerfachwirt“ zu führen.

Weiterführung der Aufstiegsqualifizierung zum/r Steuerberater/in

Die aktuellen Zulassungsvoraussetzungen verkürzen für Steuerfachwirte den Weg zur Steuerberaterprüfung. Nach dem Steuerberatungsgesetz (§ 36 Abs. 2 StBerG) ist ein Bewerber zur Steuerberaterprüfung zuzulassen, der

„...eine Abschlussprüfung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf bestanden hat oder eine gleichwertige andere Vorbildung besitzt und nach Abschluss der Ausbildung 8 Jahre oder im Falle der erfolgreich abgelegten Prüfung zum geprüften Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt 6 Jahre praktisch tätig gewesen ist...“.

Damit ist ein zusätzlicher Anreiz zum Bestehen der Steuerfachwirtprüfung geschaffen worden. Interessant ist auch, dass für „Seiteneinsteiger“ – z.B. Personen ohne Abschluss in einem Ausbildungsberuf oder mit einem anderen als einem wirtschaftswissenschaftlichen oder juristischen Studienabschluss – der Weg zum/r Steuerberater/in eröffnet wird.

Zulassungsvoraussetzungen und Anmeldung zur Prüfung

Zur Steuerfachwirt-Prüfung ist nach § 2 StFW-PVO zuzulassen,

(1) wer **mit Erfolg die Abschlussprüfung als „Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter“ abgelegt** hat und danach eine **praktische Tätigkeit von mindestens drei Jahren** auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens bei einem Steuerberater, Steuerbevollmächtigten, Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Rechtsanwalt, einer Steuerberatungsgesellschaft, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Buchprüfungsgesellschaft, Rechtsanwaltskanzlei oder einem Verein gemäß § 4 Nr. 8 StBerG nachweisen kann.

oder

(2) Abweichend von § 2 Abs. 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen

1. wer ein **mindestens dreijähriges Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt** erfolgreich abgeschlossen hat und danach eine **praktische Tätigkeit von mindestens drei Jahren** auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens bei einem Steuerberater, ... (s.o.) nachweisen kann.

oder

2. wer nachweist, dass er **nach dem erfolgreichen Abschluss einer gleichwertigen kaufmännischen Berufsausbildung** (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellter, Bankkaufmann, Industriekaufmann, Kaufmann im Groß- und Außenhandel) **mindestens fünf Jahre** dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens, **davon mindestens drei Jahre** bei einem Steuerberater, ... (s.o.) **praktisch tätig** gewesen ist.

oder

3. wer **keine gleichwertige Berufsausbildung** nachweisen kann, jedoch **mindestens acht Jahre** auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens, **davon mindestens fünf Jahre** bei einem Steuerberater, ... (s.o.) **praktisch tätig** gewesen ist.

oder

(3) In **besonderen Ausnahmefällen** kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen und Nachweisen über seine Vorbildung und den beruflichen Werdegang darlegt, dass er bei einem Steuerberater, ... (s.o.) Qualifikationen erworben hat, die den Anforderungen an den zu Prüfenden gemäß § 2 Abs. 1 entsprechen und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

(4) Ausländische Bildungsabschlüsse und Zeiten der Berufstätigkeit im Ausland sind zu berücksichtigen.

Die nach dem entsprechenden Abschluss erforderliche **berufspraktische Tätigkeit** muss in einem Umfang von **mindestens 16 Wochenstunden** nachgewiesen werden.

Die Zulassungsvoraussetzungen müssen bis zum Ende des Monats, der dem schriftlichen Teil der Prüfung vorausgeht (i.d.R. November), erfüllt sein.

Antragstellung für die Zulassung zur Fortbildungsprüfung

Der **Antrag auf Zulassung zur Prüfung** ist von den Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten selbstständig **schriftlich bei der zuständigen Steuerberaterkammer** unter Beachtung der **Anmeldefrist** zu stellen.

Für die Anmeldung zur Fortbildungsprüfung zum/zur „Steuerfachwirt/in“ ist das auf der Internetseite der zuständigen Steuerberaterkammer hinterlegte **Anmeldeformular** zu verwenden.

Neben dem **Nachweis der Zulassungsvoraussetzungen** ist von den Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten zugleich mit der Anmeldung zur Prüfung der **Nachweis über die Entrichtung der Zulassungs- und der Prüfungsgebühr** zu erbringen. Die Höhe der Zulassungs- und die Prüfungsgebühr richtet sich jeweils nach der Gebührenordnung der zuständigen Steuerberaterkammer.

Gegenstand und Gliederung der Prüfung

Gegenstand der Prüfung

Die Prüfung umfasst nach § 3 StFW-PVO die nachfolgenden Prüfungsgebiete:

1. Abgabenordnung,
2. Ertragsteuern,
3. Verkehrsteuern,
4. Erbschaft- und Schenkungsteuer, Bewertungsgesetz,
5. Buchführung und Rechnungslegung,
6. Betriebswirtschaft,
7. Wirtschaftsrecht und weitere Rechtsgebiete,
8. Steuerberatungsrecht und
9. Kanzleiorganisation, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern.

Gliederung der Prüfung

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen Teil mit vier Aufsichtsarbeiten und einem mündlichen Teil.

Schriftlicher Teil der Prüfung, § 4 StFW-PVO (im Dezember)

1. Steuerrecht I (Abgabenordnung, Umsatzsteuer, Erbschaft-/Schenkungssteuer, Bewertungsgesetz)	4 Zeitstunden
2. Steuerrecht II (Steuern vom Einkommen und vom Ertrag)	4 Zeitstunden
3. Rechnungswesen (Buchführung und Rechnungslegung)	3 Zeitstunden
4. Betriebswirtschaft (Jahresabschlussanalyse, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzierung)	2 Zeitstunden

Es besteht die Möglichkeit der Anrechnung der Fortbildung zum/r Fachassistenten/in „Rechnungswesen und Controlling“ (FARC) auf die Betriebswirtschaftsklausur.

Mündlicher Teil der Prüfung, § 5 StFW-PVO (März/April des folgenden Jahres)

Zulassungsvoraussetzung: Zur mündlichen Prüfung wird zugelassen, wer in mindestens drei der vier Aufsichtsarbeiten mindestens ausreichende Leistungen (entspricht der Note 4) und in keiner Aufsichtsarbeit eine ungenügende Leistung (entspricht der Note 6) erbracht hat.

Die mündliche Prüfung besteht aus

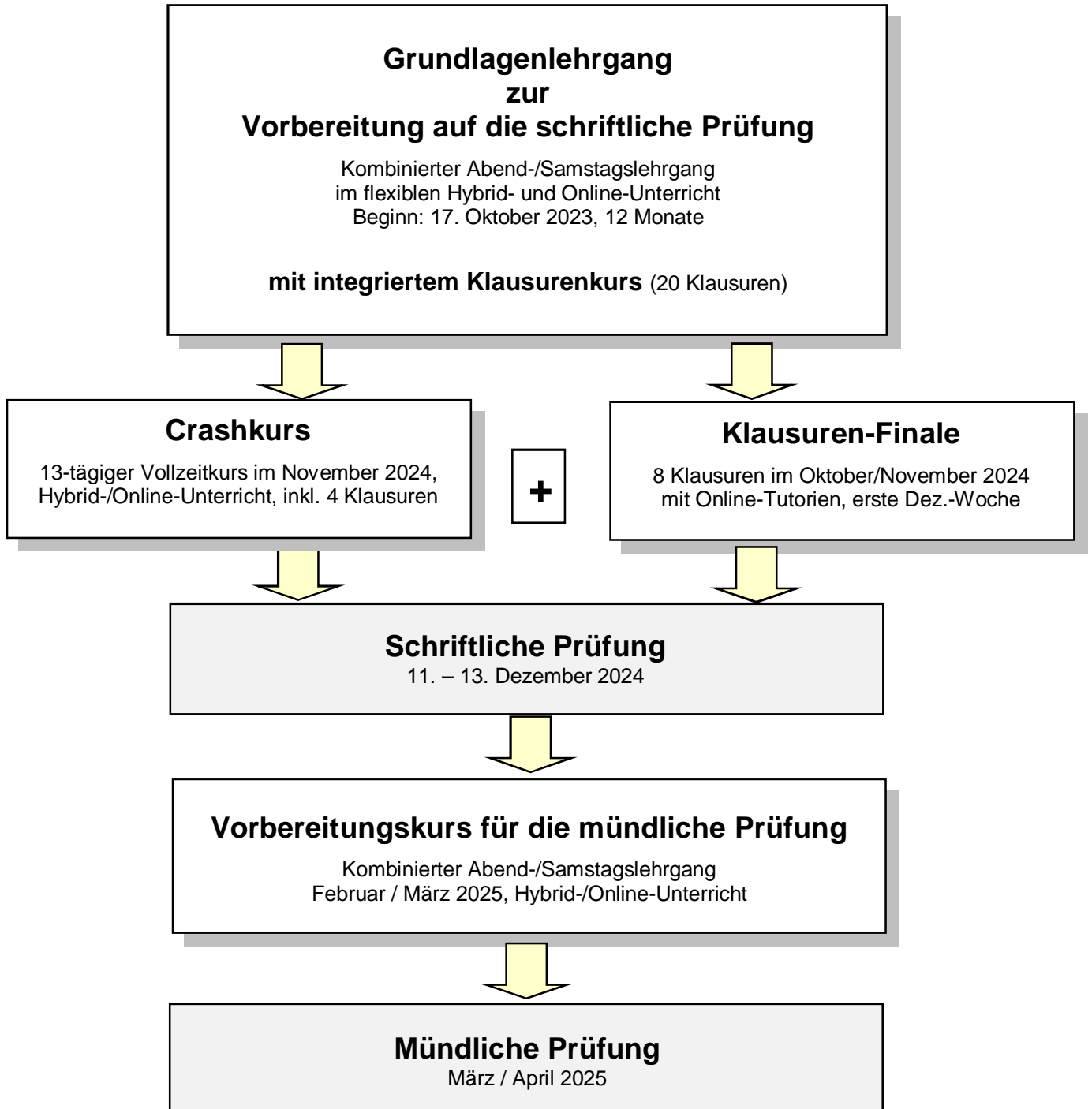
- einem **Fachvortrag**
 - 2 Themen zur Auswahl
 - Vorbereitungszeit: 10 Minuten
 - Vortragsdauer: max. 5 Minuten

und

- einem **Fachgespräch** mit Fragen aus allen Prüfungsgebieten

Die **Prüfungsdauer** soll je Prüfungskandidat/-kandidatin **30 Minuten** nicht überschreiten. Die mündliche Prüfung kann einzeln oder in Gruppen von bis zu fünf zu prüfenden Personen durchgeführt werden.

Vorbereitungslehrgänge für die Steuerfachwirtprüfung



Grundlagenlehrgang zur Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

(berufsbegleitender Lehrgang)

- Optimale Vorbereitung auf die **schriftliche** Steuerfachwirtprüfung in 12 Monaten, d.h. in einem angemessenen Zeitraum, ohne dass die Lernmotivation verloren geht.
 - **Vermittlung des** für die schriftliche Steuerfachwirtprüfung **notwendigen Fachwissens** entsprechend den Inhalten der StFW-PVO und dem „StFW-Anforderungsprofil“.
 - Konzentration auf die **Schwerpunkthemen** der Prüfung und Vernachlässigung der für die Prüfung nicht bedeutsamen Praxisthemen.
 - **Intensives Arbeiten mit / am Gesetz** und - wo erforderlich - mit den Verwaltungsanweisungen.
 - **Fachgebiete:**
 - Abgabenordnung
 - Umsatzsteuer
 - Erbschaft-/Schenkungssteuer, Bewertungsrecht
 - Einkommensteuer
 - Gewerbesteuer
 - Körperschaftsteuer
 - Buchführung/Rechnungslegung
 - BWL (Jahresabschlussanalyse, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzierung)
 - **Ausprägung der klausurtechnischen Fertigkeiten** zum Schreiben der spezifischen Prüfungsklausuren. Die methodische Herangehensweise wird zunächst in Form von **fachgebietsbezogener Klausurtechnik** inkl. Übungen anhand typischer Klausurfälle im Rahmen der Lehrveranstaltungen trainiert.
 - Frühzeitiges und intensives **Klausurenttraining**
 - Start ab Februar/März mit **3 zweistündigen Übungsklausuren** zum schrittweisen Heranführen an das Klausurenschreiben sowohl aus fachlicher als auch aus klausurtechnischer Sicht.
 - Start ab Mai mit den vier-, drei- und zweistündigen Klausuren des in den Grundlagenlehrgang **integrierten Klausurenkurses**.
 - **Virtuelles Tutorium**

Ein Problem bei der Vorbereitung mit einem berufsbegleitenden Lehrgang kann der zeitliche Abstand zwischen den Unterrichtstagen eines Fachgebietes sein. Es ergeben sich auch bei sehr gutem Unterricht und sehr gutem Lehrmaterial Fragen beim Nacharbeiten des Stoffes. Hier setzt das Virtuelle Tutorium an. Als Teilnehmende können Sie uns jederzeit fachliche Fragen zum Lehrgang über das Internet zusenden, die von unserem Dozententeam (in der Regel vom Fachdozenten Ihres Lehrgangs) für Sie beantwortet werden. Die Antwort erhalten Sie per E-Mail zurück; außerdem werden die Fragen und Antworten im Internet allen Teilnehmenden (anonym) zugänglich gemacht.
-

▪ **Virtueller Klassenraum – unser Hybrid-Modell**

- Zur Erhöhung Ihrer Flexibilität finden die Kurse zu **ca. 1/3 in Präsenzform mit Übertragung in den Virtuellen Klassenraum** (hybrid) und zu **ca. 2/3 im Virtuellen Klassenraum** statt.
- Die Kurse können **auch vollständig im Virtuellen Klassenraum** besucht werden. Der Unterricht im Virtuellen Klassenraum kann – ebenso wie der Präsenzunterricht – **voll interaktiv** über Sprache geführt werden.

Ihre Vorteile:

Zeitersparnis, da z.T. aufwändige An- und Abfahrten zum/vom Lehrgangsort entfallen; die gewonnene Zeit kann zusätzlich zum Lernen genutzt werden.

Präsenzunterricht (hybrid) in regelmäßigen Abständen gewährleistet den persönlichen Kontakt sowohl zu den Dozenten als auch zu den anderen Kursteilnehmern, so dass auch schneller Mitstreiter für Lerngemeinschaften gefunden werden können.

- Die **Aufzeichnungen** sämtlicher Lehrveranstaltungen und Klausurbesprechungen stehen bis zum Ende der Prüfung zur Nutzung zur Verfügung.
- Unterrichtssoftware: Webex von Cisco

▪ **Teilnehmerservice / personalisierter Cloudzugang**

Über unseren Online-Teilnehmerservice sowie einen personalisierten Cloudzugang haben Sie jederzeit Zugriff auf

- sämtliche Lehrmaterialien des Lehrgangs,
- die Lehrbriefe unseres Fernkurses,
- die Aufzeichnungen der Lehrveranstaltungen / Klausurbesprechungen,
- organisatorische Informationen zum Kurs und zur Prüfung.

Integrierter Klausurenkurs (auch einzeln buchbar)

Für eine erfolgreiche Absolvierung der Steuerfachwirtprüfung ist es neben der Wissensaneignung unabdingbar, die spezifische Klausurtechnik und -taktik zu beherrschen. Im Klausurenkurs haben Sie die Möglichkeit, Ihr erworbenes Wissen zu überprüfen und gleichzeitig die fachspezifische Klausurtechnik zu trainieren. Nur ständiges Training lässt Sie mit einer entsprechenden technischen Sicherheit in die Prüfungsklausuren gehen.

Der Klausurenkurs umfasst **insgesamt 20 Klausuren**.

Während des Klausurenkurses werden zunächst an neun Samstagen von Mai bis Mitte Oktober und anschließend Ende Oktober/Anfang November zweimal von Donnerstag bis Samstag **20 Klausuren** geschrieben (Die Klausuren Rechnungswesen und BWL werden jeweils an einem Tag zusammen geschrieben.):

5 x Klausur Steuerrecht I (AO, USt, ErbSt/SchSt, BewG)	4 Zeitstunden
5 x Klausur Steuerrecht II (ESt, KSt, GewSt)	4 Zeitstunden
5 x Klausur Rechnungswesen (Buchführung und Rechnungslegung)	3 Zeitstunden
5 x Klausur BWL (Jahresabschlussanalyse, Kosten-/Leistungsrechnung, Finanzierung)	2 Zeitstunden

Zu allen Klausuren gibt es ausführliche Musterlösungen sowie eine Kurzlösung in Form des Korrekturbogens. Die Klausuren werden individuell korrigiert und nach Prüfungsmaßstäben benotet. Auf diese Weise wird während des gesamten Lehrgangs eine optimale Kontrolle des eigenen Leistungsstandes und des Ausprägungsgrades der klausurtechnischen Fertigkeiten gewährleistet.

Im Anschluss an das Klausurenschreiben werden die Klausuren von den Fachdozenten sowohl unter fachlichen als auch unter klausurtechnischen/-taktischen Gesichtspunkten intensiv besprochen, was den Lerneffekt erheblich erhöht, weil Ihre während des Klausurenschreibens angefallenen Fragen und Probleme direkt, d.h. wenn Sie "noch voll im Sachverhalt" stehen, beantwortet werden können.

Crashkurs (Vollzeitkurs)

Der Crashkurs bildet die obligatorische Abrundung der Vorbereitung auf die schriftliche Steuerfachwirtprüfung und ist daher insbesondere für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer geeignet, die bereits den Grundlagenlehrgang bzw. einen adäquaten Präsenz- oder Fernlehrgang und ein umfangreiches Klausurtraining absolviert haben.

Der Crashkurs bietet eine

- konzentrierte **Bearbeitung der prüfungsrelevanten Schwerpunktthemen** in Gesamtzusammenhängen und
- **Vervollkommnung der klausurtechnischen Fertigkeiten.**

Die **prüfungstypischen Fallbearbeitungen** in den Lehrveranstaltungen orientieren sich stark an Originalsachverhalten aus den schriftlichen Prüfungen der vorangegangenen Prüfungsjahre.

Abgerundet wird der Crashkurs mit **4 Klausuren** (ein kompletter Prüfungsdurchlauf) inkl. ausführlicher Musterlösungen, Korrektur und Nachbesprechung.

Klausuren-Finale

Sie stehen kurz vor der schriftlichen Steuerfachwirtprüfung und möchten noch zusätzliche Klausuren schreiben, um möglichst viel Übung zu bekommen? Dann ergänzen Sie Ihr Klausurtraining und **simulieren** Sie mit unserem Klausuren-Finale noch einmal **in zwei kompletten Durchläufen** (8 Klausuren) **die Prüfung.**

Die 8 Klausuren stehen Ihnen **ab Oktober** zur Verfügung. Sie entscheiden entsprechend des individuellen Zeitplans Ihrer Prüfungsvorbereitung, wann Sie die Klausuren schreiben.

Zu jeder Klausur gibt es eine ausführliche Musterlösung.

Ihre Klausuren werden **individuell korrigiert**. Schicken Sie uns Ihre eingescannten Klausuren einfach bis spätestens 30. November 2024 auf digitalem Wege zu. Die Korrektur und die Rücksendung der korrigierten Klausuren erfolgen digital.

In der ersten Dezemberwoche, unmittelbar vor der schriftlichen Prüfung, finden **fachspezifische Online-Tutorien zu den besonders prüfungsrelevanten Schwerpunktthemen** der Klausuren statt und es werden von den Dozenten „heiße“ Tipps für die Prüfung gegeben.

Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung (berufsbegleitender Kurs)

Der Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung umfasst

- **Fachveranstaltungen**
 - zu den Prüfungsgebieten, die insbesondere für die mündliche Prüfung relevant sind (insbesondere Wirtschaftsrecht und weitere Rechtsgebiete, Steuerberatungsrecht, Grunderwerbsteuer, Kanzleiorganisation, Kommunikation, Führung sowie Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern) ⇒ Vermittlung des für die mündliche Prüfung notwendigen Wissens
 - zu den Prüfungsgebieten, die bereits für die schriftliche Prüfung relevant waren ⇒ Schwerpunktmäßig Vermittlung aktueller Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung und Wiederholung der Standardthemen
 - **Vortragstraining** (in Kleingruppen)
 - **Prüfungsgesprächssimulation** (in Kleingruppen)
 - Gern bieten wir auf Wunsch zusätzlich (kostenpflichtig) ein **individuelles Coaching** für ein souveränes und überzeugendes Auftreten in der mündlichen Prüfung an.
-

Dozenten, Lehrmethodik, Lehrmaterial

Dozententeam

Unsere Dozentinnen und Dozenten zeichnen sich durch eine hohe Fachkompetenz sowie eine zielorientierte didaktisch-methodische Vorgehensweise mit umfassenden Erfahrungen in der Steuerfachwirt- und zum überwiegenden Teil auch in der Steuerberaterausbildung aus.

Lucia Bäumli	Juristin	AO
Maik Berger	Dipl.-Finanzwirt	ErbSt/BewR
René Brosius	Dipl.-Kaufmann	BWL
Manuela Bube	Dipl.-oec.-paed., WP / StB	ESt, GewSt
Marko Fischer	Bachelor of Arts, StB, FB f. IStR	Bilanz
Siegfried Fränznick	Dipl.-Finanzwirt	Bilanz, USt
Marvin Gummels	Dipl.-Finanzwirt	AO, ESt
Thorsten Hornig	Dipl.-Finanzwirt	Bilanz
Oliver Kispert	RA, FA für StR, Handels- & G.-Recht	Recht, StB-Recht
Marco Krappatsch	Dipl.-Finanzwirt, StB	AO, USt
Ronny Krohne	Dipl.-Finanzwirt, exam. StB	Bilanz, KSt
Dr. Elke Lehmann	Dipl.-oec.-paed., StB	ErbSt/BewR, GrESt
Heike Lindner-Hermelink	Dipl.-oec., StB	Bilanz, BWL

Der Einsatz weiterer Dozenten ist möglich!

Lehrmethodik

Die **Vermittlung der Prüfungsinhalte** erfolgt in didaktisch-methodischer geeigneter Weise entsprechend den Prüfungsanforderungen **handlungs- und kompetenzorientiert** vorwiegend anhand **prüfungstypischer Fallgestaltungen**.

Lehrmaterial

Zu allen prüfungsrelevanten Fachgebieten werden ausführliche Lehrmaterialien zur Verfügung gestellt, ergänzt um Präsentationen der Dozentinnen und Dozenten zur Erhöhung des Lerneffekts in den Lehrveranstaltungen; ein permanentes Mitschreiben ist nicht notwendig.

Die Lehrmaterialien umfassen

- die **systematische Darstellung der anzueignenden Prüfungsinhalte** für jedes Fachgebiet einschließlich
 - prüfungstypischer **Übungsfälle** inkl. ausführlicher Musterlösungen;
 - spezielle Skripten mit zielgerichteten **Tipps zum effizienten Lernen** und zur **Klausurtechnik**;
 - **Präsentationen der Dozentinnen und Dozenten** zur Veranschaulichung spezifischer Strukturen und der Darstellung systematischer Zusammenhänge;
 - als Zusatzangebot online die **Lehrbriefe des Fernkurses** mit weiteren Übungsfällen;
 - **Klausuren** inkl. ausführlicher Musterlösungen.
-

Hilfsmittel für die Prüfung

Gemäß der von den Steuerberaterkammern zur jeweiligen Prüfung herausgegebenen „Hinweise und Hilfsmittel“ werden als Hilfsmittel für den schriftlichen Teil der Steuerfachwirtprüfung folgende **unkommentierte Textausgaben** beliebiger Verlage (Loseblattsammlung oder gebunden) zugelassen:

Steuerrecht:

- Steuergesetze
- Steuerrichtlinien
- Steuererlasse

(z.B. aus dem C.H.-Beck-Verlag oder Textausgaben anderer Verlage)

Wirtschaftsrecht:

- BGB
- HGB
- GmbHG

(z.B. Taschenbuchausgaben oder Deutsche Gesetze/Schönfelder aus dem C.H. Beck-Verlag oder Textausgaben anderer Verlage)

Die Textausgaben dürfen weitere Gesetzestexte, Verwaltungsanweisungen der Finanzbehörden, Leitsatzzusammenstellungen, Fußnoten und Stichwortverzeichnisse enthalten. Veranlagungshandbücher gehören ebenso wie Fachkommentare ausdrücklich nicht zu den zugelassenen Hilfsmitteln!

Die Texte dürfen außer Unterstreichungen, Markierungen und Hilfen zum schnelleren Auffinden der Vorschriften (sog. Griffregister) keine weiteren Anmerkungen oder Eintragungen enthalten. Die Griffregister dürfen Stichworte aus der Überschrift und Paragraphen enthalten. Eine weitere Beschriftung ist nicht zulässig.

Rechtsstand: Vorjahr sowie bei der Umsatzsteuer und der Erbschaftsteuer auch Prüfungsjahr

Die jeweiligen Textausgaben sind von den Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten selbst zu beschaffen und zur Prüfung mitzubringen.

Elektronische Hilfsmittel: Taschenrechner ohne weitergehende Speicher-/Programmierungsfunktion

Für die Lehrveranstaltungen und das Klausurentraining sowie für die häusliche Vor- und Nacharbeit benötigen Sie diese in der Steuerfachwirtprüfung zugelassenen Hilfsmittel!

Lehrgangszeiten, Lehrgangsgebühren und Kursorte

Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs

- **Lehrgangsdauer:** **17.10.2023 – 02.11.2024**
Lehrveranstaltungsfreie Zeiten (Änderungen vorbehalten):
18.12.2023 – 05.01.2024, 15.07.2024 – 03.08.2024, Feiertage
- **Unterrichtszeiten:** Dienstag, z.T. Donnerstag, 17:15 - 20:30 Uhr
27 Samstage, 09:00 - 16:00 Uhr
- **Klausurzeiten:** 3 zweistündige Klausuren jeweils Donnerstag, 17.30 - 19.30 Uhr als Hausarbeitsklausuren
Klausurenkurs:
9 Klausursamstage* (Hausarbeitsklausuren) jeweils ab 09:00 Uhr, Nachbesprechung ab 13:30 Uhr bzw. 14:30 Uhr, online mit Aufzeichnung
24.10., 25.10., 26.10.2024 sowie 31.10., 01.11., 02.11.2024 – 2 x 3 Klausurtag* jeweils ab 09:00 Uhr, Nachbesprechung ab 13:30 Uhr bzw. 14:45 Uhr, online mit Aufzeichnung (* Die Klausuren Rewe und BWL werden jeweils zusammen geschrieben.)
- **Stundenzahl:** 412 Unterrichtsstunden zzgl. 108 Unterrichtsstunden Klausuren zzgl. 80 Unterrichtsstunden Nachbesprechung (insgesamt 600 Unterrichtsstunden)

Klausuren-Finale **Oktober/November 2024** – 8 Klausuren zum individuellen Schreiben
Klausurtutorien: **02.12.2024 – 08.12.2024**, 16:00/17:00 - 20:30 Uhr

Crashkurs **16.11.2024 – 30.11.2024**, 120 Unterrichtsstunden
13 Tage Vollzeit, Montag – Samstag, 09:00 - 16:30 Uhr

Vorbereitungskurs mündliche Prüfung **Februar/März 2025** (in Abhängigkeit der Prüfungstermine), 48 Unterrichtsstunden
Abend-/Samstagskurs, 17:15 - 20:30 Uhr bzw. 09:00 - 16:00 Uhr

Unterrichtsmodell: ca. 1/3 der Veranstaltungen in Präsenzform (hybrid), ca. 2/3 im Virtuellen Klassenraum oder – alternativ – komplette Kursbelegung im Virtuellen Klassenraum

Lehrgangsgebühren:

- Grundlagenlehrgang
inkl. Klausurenkurs: 2.890 €, bei Anmeldung ab 01.09.2023: 2.990 €
- Einzelbelegung Klausurenkurs: 900 €
- Crashkurs: 690 € für AKA-Teilnehmer (Teilnehmer des Grundlagenlehrgangs inkl. Klausurenkurs)
790 € für alle anderen Teilnehmer
- Klausuren-Finale: 290 € für AKA-Teilnehmer (Teilnehmer des Grundlagenlehrgangs inkl. Klausurenkurs)
360 € für alle anderen Teilnehmer
- Vorbereitungskurs
mündliche Prüfung: 410 € für AKA-Teilnehmer (Teilnehmer des Grundlagenlehrgangs inkl. Klausurenkurs bzw. des Crashkurses)
460 € für alle anderen Teilnehmer

Kursorte:

Chemnitz: Solaris Verwaltungs-GmbH, Neefestraße 88, 09116 Chemnitz

Dresden: SIS Institut, Bertolt-Brecht-Allee 22, 01309 Dresden

Flensburg: Nordic Network Center, Alter Kirchenweg 83, 24983 Handewittstatt

Hamburg: Frankfurt School, Ericusspitze 2 – 4, 20457 Hamburg

Köln: Sachsenring 45 – 47, 50677 Köln

Leipzig: ecos office center, Friedrich-List-Platz 1, in 04103 Leipzig

Mannheim: Campus Technologie- und Gewerbepark, Weinheimer Str. 64a, 68309 Mannheim

(Änderungen der Schulungsräume vorbehalten.)

Die Kurse können auch vollständig im Virtuellen Klassenraum besucht werden.

Öffentliche Förderungen

Aufstiegs-BAföG

Diese Finanzierungsmöglichkeit nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) kommt für jeden in Frage, der plant, eine Aufstiegsfortbildung zu absolvieren. Das Aufstiegs-BAföG dient dem Ziel, Weiterbildungswillige mit Berufserfahrung bei ihrer Qualifizierung zu unterstützen und zur Existenzgründung anzuregen. Dadurch ist das Aufstiegs-BAföG mit diversen Voraussetzungen verbunden.

- Grundsätzlich einkommens-/vermögens- und altersunabhängig, jedoch Nachweis einer Erstausbildung;
- Förderung der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren;
- Förderung unabhängig davon, ob die Maßnahme in Vollzeit- oder Teilzeitform erfolgt;
- 50 % Zuschussanteil, der nicht zurückgezahlt werden muss;
- 50 % zinsgünstiges Darlehen über KfW-Förderung – davon Darlehenserlass von 50 % bei Prüfungserfolg.

www.aufstiegs-bafög.de

Weitere Fördermöglichkeiten

Ausführliche Informationen zu regionalen Förderungen finden Sie auf der Internetseite unseres Kooperationspartners *Steuerlehrgänge Dr. Bannas* unter www.bannas.com.

Bildungsurlaub (Bildungszeit bzw. Bildungsfreistellung)

Für den **Crashkurs** bzw. (teilweise) für den Klausurenkurs kann – mit Ausnahme der Freistaaten Bayern und Sachsen – Bildungszeit bzw. Bildungsfreistellung in Anspruch genommen werden.

Bildungszeit bzw. Bildungsfreistellung – auch `Bildungsurlaub` genannt – ist ein Rechtsanspruch von Beschäftigten auf bezahlte Freistellung von der Arbeit zur Teilnahme an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen. Dazu gehört auch die **berufliche Weiterbildung**. Die Freistellung macht eine Teilnahme während der Arbeitszeit möglich. Das Gehalt wird währenddessen fortgezahlt.

Die Freistellung erfolgt tageweise und kann für höchstens zehn Arbeitstage in einem Zeitraum von zwei aufeinander folgenden Kalenderjahren beansprucht werden. Hierbei wird eine Fünf-Tage-Woche vorausgesetzt. Wird regelmäßig an mehr oder weniger Tagen in der Woche gearbeitet, so erhöht oder verringert sich der Anspruch entsprechend.

Die Bildungszeit bzw. Bildungsfreistellung beantragen Sie bei Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber – so früh wie möglich, in der Regel **mindestens jedoch 6 Wochen vor Beginn der Bildungsmaßnahme** unter Vorlage des von unserer Seite zur Verfügung gestellten Anerkennungsbescheids.

Organisatorische Hinweise

Informationsveranstaltungen / Beratungen

Wir führen regelmäßig **Informationsveranstaltungen** durch, in denen wir über die Zulassung zur Prüfung, zu Inhalt und Durchführung der Prüfung und zum AKA-Lehrgangsangebot zur Vorbereitung auf die Prüfung informieren. Anschließend stehen wir auch für eine persönliche Beratung zur Verfügung.

Die aktuellen Termine finden Sie auf der Internetseite unseres Kooperationspartners *Steuerlehrgänge Dr. Bannas* unter www.bannas.com.

Auch außerhalb dieser Informationsveranstaltungen beraten wir Sie gern individuell nach einer Terminvereinbarung, rufen Sie uns an.

Ansprechpartnerin: Dr. Elke Lehmann
Fon: 030 293 457 01
Mail: e.lehmann@akademie-schermbbeck.de

Gasthörer

Sie entscheiden nach dem, was Sie erleben?

Wir senden Ihnen per E-Mail gern den Terminplan des laufenden Lehrgangs zu. Sie suchen sich einen Termin aus, melden sich per E-Mail an und ... „schnuppern mal rein“!

Wiederholungskurs

Falls Sie trotz Besuchs des Grundlagenlehrgangs inkl. Klausurenkurs die Prüfung nicht bestehen, bieten wir Ihnen an, den gesamten Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs zu einer um 2/3 reduzierten Lehrgangsg Gebühr zu wiederholen (siehe Teilnahmebedingungen).

Teilnahmebedingungen

1. Die Teilnehmerzahl für die Lehrgänge ist auf 35 Personen begrenzt. Es werden nur schriftliche Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
 2. Die Lehrgangsgebühr für den Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs wird in drei Raten am 15.10.2023, 15.03.2024 und 15.07.2024 fällig. Die Gebühr für den Klausurenkurs (bei separater Buchung) wird am 01.05.2024, für das Klausuren-Finale am 01.10.2024, für den Crashkurs am 15.11.2024 und für den Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung am 15.02.2025 fällig.
 3. Der Vertrag über die Teilnahme an einem Lehrgang kommt durch die schriftliche Anmeldebestätigung der Akademie Steuern und Wirtschaft GmbH zustande.
 4. Ein Lehrgang wird bei einer Mindestbeteiligung von 15 Personen durchgeführt. Die Akademie Steuern und Wirtschaft GmbH ist berechtigt, bis zu 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn schriftlich vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl voraussichtlich nicht erreicht wird.
 5. Eine Kündigung hat schriftlich zu erfolgen und ist
 - 5.1. für den Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs bis sechs Wochen vor Lehrgangsbeginn kostenlos möglich. Anschließend kann der Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs ohne die Notwendigkeit der Angabe von Gründen mit einer Frist von 6 Wochen frühestens 4 Monate nach Lehrgangsbeginn, danach zu jedem Zeitpunkt mit einer Frist von 2 Monaten gekündigt werden;
 - 5.2. für das Klausuren-Finale, für den Crashkurs, den Kurs zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung sowie im Falle der Buchung des Klausurenkurses ohne Grundlagenlehrgang bis sechs Wochen vor Lehrgangsbeginn kostenlos und bis 10 Tage vor Lehrgangsbeginn unter Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50 € möglich. Bei kurzfristigen Abmeldungen, die später als 10 Tage vor Lehrgangsbeginn erfolgen, und bei Nichtteilnahme ist die volle Lehrgangsgebühr fällig. Eine Erstattung der Lehrgangsgebühr kann insoweit nicht erfolgen.
 6. Eine Übertragung der Teilnahmeberechtigung auf Dritte ist nur mit Zustimmung der Akademie Steuern und Wirtschaft GmbH möglich. Voraussetzung ist, dass der Name und die Anschrift des Dritten mitgeteilt werden und eine rechtsverbindliche Lehrgangsanmeldung durch den neuen Teilnehmer erfolgt.
 7. Den Teilnehmenden wird die Teilnahme kostenlos bescheinigt.
 8. Die Teilnehmenden werden darauf hingewiesen, dass die von den Dozenten herausgegebenen Arbeitsunterlagen dem Schutz des Urheberrechts unterliegen. Die herausgegebenen Unterlagen dürfen nur von den Teilnehmern genutzt werden; eine Vervielfältigung und Weitergabe an Dritte – insbesondere zu gewerblichen Zwecken – ist nicht gestattet.
 9. Die Teilnehmenden erklären sich mit der Anmeldung damit einverstanden, dass ihre Anmeldedaten zu internen Zwecken im Wege der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.
 10. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung bei den Präsenzveranstaltungen für mitgebrachte Gegenstände, insbesondere Garderobe, Taschen und Literatur etc.
 11. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bestimmungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit des Vertrages und der Bedingungen im Übrigen nicht berührt.
 12. Falls Sie trotz Besuch des Grundlagenlehrgangs inkl. Klausurenkurs die schriftliche Prüfung im Anschluss an den Kursbesuch nicht bestehen, bieten wir Ihnen an, den gesamten Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs zu einer um 2/3 reduzierten Lehrgangsgebühr zu wiederholen. Bedingung: Sie müssen den ersten Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs vollständig bezahlt und bis zum Ende besucht haben, 15 der 20 Klausuren des Klausurenkurses mitgeschrieben haben und regelmäßig am Unterricht teilgenommen haben (maximal 10 % Fehltag).
 13. Ein Recht auf Wiederholung besteht in allen Fällen nur im Rahmen stattfindender Lehrgänge.
-

Anmeldeformular Vorbereitungslehrgänge für die Steuerfachwirtprüfung

(Fax: 02853 86 13 09, Mail: info@aka-schermbeck.de oder online: www.akademie-schermbeck.de)

Name/Vorname

Geb.-Datum

Straße/Nr.

PLZ, Ort

Telefon dienstlich/privat

/

E-Mail

Dienstanschrift

Ausbildung/berufliche Tätigkeit

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgenden Lehrgängen an:

Kurse zur Vorbereitung auf die Steuerfachwirtprüfung 2024/25 in

- Chemnitz (2/3 Online) Dresden (2/3 Online) Flensburg (2/3 Online) Hamburg (2/3 Online)
 Köln (2/3 Online) Leipzig (2/3 Online) Mannheim (2/3 Online) Virtuell (100% Online)

Grundlagenlehrgang inkl. Klausurenkurs (17.10.2023 – 02.11.2024)

Anmeldung bis 31.08.2023: 2.890 € Anmeldung ab 01.09.2023: 2.990 €

Klausurenkurs (25.04.2024 – 02.11.2024) 900 €

Klausuren-Finale (Oktober/November – 08.12.2024)

für AKA-Teilnehmende 290 € für alle anderen Teilnehmenden 360 €

Crashkurs (16.11.2024 – 30.11.2024)

für AKA-Teilnehmende 690 € für alle anderen Teilnehmenden 790 €

Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (Februar/März 2025)

für AKA-Teilnehmende 410 € für alle anderen Teilnehmenden 460 €

Gesamtvorbereitung (17.10.2023 – Februar/März 2025) ohne Klausuren-Finale 3.990 €

Ich habe die AGB nebst Rücktrittsbedingungen, die Widerrufsbelehrung (Siehe nächste Seite) und die Hinweise zum Datenschutz (<https://www.akademie-schermbeck.de/1011.datenschutzerkl%C3%A4rung.html>) zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

Ich willige ein, dass meine hier aufgeführten Kontaktdaten und sonstigen Angaben für benötigte Informationen zu den von mir gebuchten Lehrgängen und für künftige Informationen zum Lehrgangsangebot der *Akademie für Steuern und Wirtschaft GmbH* und des Kooperationspartners *Steuerlehrgänge Dr. Bannas GmbH* gespeichert und verwendet werden dürfen! Der Einwilligung zur künftigen Information zum Lehrgangsangebot kann jederzeit formlos widersprochen werden.

Datum

Unterschrift

Unterschrift und Firmenstempel

(Bei Übernahme der Gebühren durch den Arbeitgeber)

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen Ihre Teilnahme zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag Ihrer Anmeldung. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die Akademie für Steuern und Wirtschaft GmbH (Maassenstr. 79, 46514 Schermbeck, info@aka-schermbek.de, Telefon 02853-8613-0, Telefax 02853 861309) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, per Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, Ihre Teilnahme zu widerrufen, informieren. Ein Muster für ein Widerrufsschreiben finden Sie u.a. im Bundesgesetzblatt 2013 Teil I Nr. 58 auf Seite 3665 (Anhang zu Artikel 2 Nummer 7, Anlage 2). Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie Ihre Teilnahme widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf Ihrer Teilnahme bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.